

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБУ РД «РБ СМЭ»  
на 2017 – 2018 годы**

**ЦЕЛЬ:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ РД «РБ СМЭ»

**ЗАДАЧИ:**

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУ РД «РБ СМЭ»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБУ РД «РБ СМЭ»)
- 6.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов ГБУ РД «РБ СМЭ»</b>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность.	Постоянно	Начальник бюро, заведующими отделами
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУ РД «РБ СМЭ»	Постоянно	Начальник бюро
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необход-ти	Начальник бюро

1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	В течение года	секретарь
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2017-2018 г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2018 год. Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБУ РД «РБ СМЭ»	В течение года	Зам. начальника по экспертной работе и ответственный за работу сайта
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУ РД «РБ СМЭ»</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заместители начальника бюро, заведующие, главная медсестра
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года постоянно	Начальник бюро бухгалтер, экономист
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Начальник бюро
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по кадрам
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на	В течение года	Начальник бюро, Специалист по кадрам

	замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами		
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях</b>			
2.2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБУ РД «РБ СМЭ»; с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник бюро, заместители начальника
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБУ РД «РБ СМЭ» по размещению заказов для нужд учреждения;</b>			
2.2.1	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	Постоянно	Начальник бюро, главный бухгалтер, экономист
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	Постоянно	Начальник бюро, главный бухгалтер, экономист
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Начальник бюро, главный бухгалтер, экономист
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУ РД «РБ СМЭ»;</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУ РД «РБ СМЭ»	Постоянно	Начальник бюро, Завхоз
2.3.2.	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ РД «РБ СМЭ»,	Постоянно	Начальник бюро, главный бухгалтер, экономист

	в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение 2017-2018гг.	Заведующие отделами
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГБУ РД «РБ СМЭ»;</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУ РД «РБ СМЭ»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБУ РД «РБ СМЭ».	Постоянно	Члены комиссии
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	I квартал 2017г.	Заведующие отделами
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУ РД «РБ СМЭ»;</b>			
2.5.1.	Обработка поступающих сообщений в ГБУ РД «РБ СМЭ» о коррупционных проявлениях.	Постоянно	Члены комиссии
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБУ РД «РБ СМЭ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В течение 2017-2018гг.	Члены комиссии
2.5.3.	Контроль над соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	В течение 2017-2018гг.	Начальник бюро

	учреждения		
2.5.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2017-2018гг.	Заведующие отделами
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	В течение года	Заведующие отделами

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Режим функционирования «телефона доверия» – в рабочие дни с 8 час. 30 мин до 15 час. 30 мин.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответ по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.